

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ
«Танаевский детский сад»

ЕМР РТ

 Е.П. Казариноваот «18» 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Танаевский детский сад»

ЕМР РТ

 Н.В.Тарасоваот «19» 03 2024 г.Принято на общем собрании работников
Протокол от «18» 03 2024 г. № 2.Введено в действие приказом
от «19» 03 2024 г. № 15

Положение
о Комиссии по подготовке, заключению,
контролю исполнения коллективного договора
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Танаевский детский сад»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом социального партнерства и элементом системы социального партнерства на локальном уровне, созданным для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта и заключения коллективного договора МБДОУ «Танаевский детский сад» ЕМР РТ на 2024-2026 годы (далее - коллективный договор), внесения изменений и дополнений в него, разработки и утверждения планов мероприятий по выполнению коллективного договора, рассмотрения вопросов социально-трудового характера, а также для осуществления текущего контроля за ходом выполнения коллективного договора.

1.2. Комиссия, образованная в МБДОУ «Танаевский детский сад» ЕМР РТ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.3. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства: равноправие сторон; уважение и учет интересов сторон; заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях; содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе; соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов, полномочность представителей сторон; свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда; добровольность принятия сторонами на себя обязательств; реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами; обязательность выполнения коллективного договора; контроль за выполнением принятого коллективного договора; ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора.

1.4. Комиссия осуществляет свои полномочия в период действия коллективного договора, в случае продления действия которого полномочия Комиссии продлеваются.

2. Основные цели, задачи и права Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются обеспечение коллективно - договорного регулирования социально-трудовых отношений в образовательном учреждении и согласование социально-экономических интересов сторон.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Развитие и повышение эффективности системы социального партнерства на локальном уровне, направленной на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2.2.2. Ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению коллективного договора, а также по внесению изменений и дополнений в коллективный договор.

2.2.3. Подготовка и утверждение плана мероприятий по выполнению коллективного договора.

2.2.4. Осуществление текущего контроля за выполнением коллективного договора.

2.2.5. Урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора.

2.2.6. Взаимодействие с другими постоянно действующими органами социального партнерства.

2.2.7. Подготовка проекта коллективного договора на следующий срок в соответствии с порядком, предусмотренным коллективным договором.

2.3. Для обеспечения коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов сторон в образовательном учреждении Комиссия вправе: определять порядок подготовки проекта и заключения коллективного договора в рамках ведения коллективных переговоров, проводить консультации по вопросам, связанным с разработкой проекта коллективного договора и его дальнейшей реализацией. осуществлять текущий контроль за выполнением коллективного договора, запрашивать у работодателя, первичной профсоюзной организации образовательного учреждения информацию, связанную с выполнением коллективного договора, получать информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, организации контроля за выполнением коллективного договора, рассмотрения вопросов о ходе выполнения коллективного договора. Создавать рабочие группы с привлечением специалистов, участвовать в разработке проектов документов, подготовке и проведении мероприятий в рамках реализации коллективного договора. Принимать участие в разработке и (или) обсуждении проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

3. Состав и формирование Комиссии, члены Комиссии

3.1. При проведении коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет первичная профсоюзная организация ДООУ, интересы работодателя - руководитель образовательного учреждения и уполномоченные им Лица.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны составляет не более 3 человек.

3.3. Первичная профсоюзная организация и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации. Изменение персонального состава сторон оформляется приказом образовательного учреждения.

3.4. Образуя Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями: по проведению коллективных переговоров по подготовке проекта коллективного договора, заключению коллективного договора и по внесению изменений и дополнений в коллективный договор; на организацию контроля за выполнением коллективного договора; на участие в рассмотрении вопросов социально-трудового характера и разрешении коллективных трудовых споров.

3.5. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии сопредседателя стороны Комиссии.

3.6. Члены Комиссии: участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии; вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

3.7. Полномочия членов, координаторов сопредседателей Комиссии удостоверяются соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным сторонами, и с учетом необходимости оперативного решения вопросов, возникающих в ходе

выполнения коллективного договора, и руководствуется утверждаемым ею Регламентом работы Комиссии.

4.2. Заседания комиссии правомочны, если на нем присутствуют более половины ее членов от каждой стороны и сопредседатели от каждой из сторон, образовавших комиссию.

4.3. Первое заседание Комиссии проводится, как правило, не позже истечения семи календарных дней со дня получения представителями одной из сторон социального партнерства предложения в письменной форме от другой стороны о начале коллективных переговоров. Дата первого заседания Комиссии является началом проведения коллективных переговоров.

4.4. На первом заседании Комиссии председательствует сопредседатель стороны, инициировавшей коллективные переговоры.

4.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии, который является секретарем Комиссии. Протокол подписывается сопредседателями сторон в двух экземплярах, а также присутствующими на заседании членами Комиссии и передается сопредседателям сторон.

4.6. Решение Комиссии по всем вопросам считается принятым, если за его принятие высказались оба сопредседателя каждой стороны социального партнерства, образовавших Комиссию, независимо от числа проголосовавших с каждой стороны.

4.7. Подготовку очередных заседаний Комиссии ведут и председательствуют на них сопредседатели сторон поочередно.

4.8. Решение о назначении председательствующего на следующем заседании Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

4.9. Сопредседатель стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии: обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии; утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии; председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу; проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения. 4.10. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия вправе инициировать проведение коллективных переговоров по внесению изменений и дополнений в коллективный договор.

4.11. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения.

4.12. Решение по представленному одной из сторон проекту соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор Комиссия принимает в течение 30 календарных дней со дня его представления.

4.13. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение 14 календарных дней со дня их представления в Комиссию.

4.14. Изменения и дополнения в коллективный договор принимаются решением Комиссии и оформляются соглашением о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, которое подписывается представителями сторон и в установленном законодательством порядке направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

4.15. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.

4.16 Положение действует с момента подписания до принятия нового положения.